ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de Equipo Caja de Herramientas - Productos mes de Febrero

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de Salud	Gestión social y territorial en salud Pública

Objetivo				
Planificar el avance de los diferentes productos que trabaja el equipo de Caja de Herramientas durante el mes de febrero	Fecha: 4 de febrero de 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio administrativo, quinto piso, SDS			
	Hora Inicio: 8:30 a.m. Hora Fin: 9:45 a.m.			
	Notas por: Luis David Miranda			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Leidy Chocontá			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de caja de herramientas, se reune en las instalaciones de la SDS para revisar las diferentes tareas que correspondan para el mes de febrero, se reunen Leidy Chocontá, Daniel Miranda y la nueva integrante del equipo Jessica Navas, quien va a fortalecer el desarrollo de contenidos técnicos para la construcción de los diferentes productos que se trabajan en la actualidad, iniciamos por dar una explicación detallada del estado del arte de cada uno de los procesos, le explicamos que tenemos productos que trabajamos para la capa extramural como la Ruta de consulta para Gestores de Bienestar, para la capa intramural, el portafolio de profesionales de la salud, colaboración con los entes de la Subsecretaría, apoyo a la donación de tejidos y órganos, apoyos a campañas de la oficina asesora de comunicaciones, piezas para las campañas de fortalecimiento de información para EPS y la última asignación, línea de urgencias del DUES.

A Jessica, le socializamos lo que hemos trabajado en los modulos de la Guia interactiva para gestores de Bienestar, hasta el momento, se tienen desarrollados cuatro módulos, cada uno de ellos con tematicas diferentes según las lineas priorizadas, asi mismo el rotafolio para profesionales, que hasta la fecha tiene un avance para la linea Cardiovascular.

Dentro de esta presentación de productos, iniciamos con el Cronograma para el mes de Febrero, con un nuevo enlace que se presenta con el apoyo al equipo de Liderazgos de Bienestar y el conocimiento del trabajo que han desarrollado para la ruta de oncologia, de igual modo revisamos una información para fortalecer una campaña a nivel nacional para fortalecer los mecanismos para prevenir la fiebre amarilla en el pais, finalmente, abordamos la tematica de la Enfermedad Respiratoria Aguda (ERA) para prevenir un pico respiratorio y una alta ocupación en las Unidades de cuidados Intensivos, una campaña que se debe trabajar en cooperación con las EPS para votar información a través de canales digitales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Finalizar ajustes Modulo Salud Infantil para Validación	Luis Daniel Miranda	13 de Febrero de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jady Chocontá	Imchocontaco	3505764R4	DPSS	
2	Jessica Nava	Jpncuca@saludcapital.gov.co	3504447886	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990651	DPSS	Luis Miranda
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento